|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ЗАВЕДОВАНИЕ КАБИНЕТОМ**  **Общие положения**  Заведующим учебным  кабинетом  назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.Заведующий учебным  кабинетом  назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора  школы .Оплата  за   заведование   кабинетом  распределяется между ответственными за кабинет в зависимости от проводимой ими работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета.Заведующий  кабинетом  в своей деятельности руководствуется: · законом РФ « Об образовании»;· правилами внутреннего распорядка;· настоящим Положением. Художественное оформление  кабинетов  может быть выполнено силами художников-профессионалов путём заключения с ними трудовых договоров. Оформленный  кабинет  должен иметь единый стиль.Администрация совместно с профкомом проводит осмотр  кабинетов. По результатам осмотра издаётся приказ директора об оплате  за   заведование   кабинетом.Осмотр осуществляется согласно следующим критериям: · общее состояние кабинета· соблюдение санитарно-гигиенических норм: чистота кабинета, исправная мебель, озеленение, наличие системы проветривания.· соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трёхступенчатого контроля по технике безопасности,· наличие правил поведения в кабинете **Лаборатория учителя**  · демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);· классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);· ТСО **Оформление кабинета**  · постоянные экспозиции по профилю кабинета;· временные экспозиции;· уют· расписание работы кабинета **Методический отдел**  · перспективный план развития кабинета на 3 года;· план развития и работы кабинета на текущий учебный год;· инвентарная книга кабинета;· дидактический, раздаточный материал;· наличие карточек;· творческие работы учащихся;· наличие методической литературы по предмету. **Заведующий кабинетом обязан:**  · Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.· Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету.· Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся класса, закреплённого за кабинетом.· Следить за озеленением кабинета· Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями.· Обеспечивать наличие системы проветривания, следить за её исправностью.· Составлять перспективный план развития на 3 года и план развития и работы кабинета на текущий учебный год, вести контроль за выполнением данных планов.· Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.· Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.· Организовывать внеклассную работу по предмету, отражать её в расписании работы кабинетов.· Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.· Вести инвентарную книгу (или опись имущества) кабинета.· Проводить работу по созданию банка творческих работ учителя и учащихся.  **Права** Заведующий кабинетом имеет право: · Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.· По итогам смотра получать поощрения в виде денежных выплат (премии, доплаты и т.д.). |

  *Вопросы-ответы по праву в образовании (Российский общеобразовательный портал. Министерствообразования и науки РФ.)* |

**Здравствуйте. Учителям** **платят  по 5-10%** **за** **заведование   кабинетами . Эти  деньги  идут только на оформление, ремонт кабинета и покупку пособий? Должен ли учитель отчитываться за потраченные средства?**
*(Шиловский М.В., 03.02.2009 18:51:02, )*

Возникают сомнения в правильности установленной доплаты. Она не может идти на ремонт. Она устанавливается за выполнение определенного вида дополнительной работы (ст.60.2. и ст.151 ТК РФ). Ремонтные работы учреждение оплачивает из других статей расходов и других средств, выделяемых ему муниципальными органами самоуправления. Требованием траты данной доплаты на ремонт кабинета является нарушением трудового законодательства.

С уважением, юрист Елена Болотова